

# **J e d n a c í   ř á d**

## Rady města Rokytnice v Orlických horách na volební období 2022 - 2026

---

1. Rada města Rokytnice v Orlických horách (dále jen „rada města“) tímto ve smyslu § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích"), vydává tento jednací řád rady (dále jen "jednací řád"), který upravuje přípravu, průběh a pravidla jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování rady města, způsob kontroly plnění jejích usnesení a zabezpečení jejích úkolů.
2. Rada města se schází ke svým schůzím podle potřeby, zpravidla dvakrát za kalendářní měsíc a to v předem stanovených termínech. Její schůze jsou neveřejné. Rada města může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva města a jiné osoby.
3. Starosta nebo místostarosta je oprávněn svolat zasedání rady města v naléhavých případech i mimo stanovený termín.
4. Přípravu zasedání rady města organizuje a připravuje starosta, v nepřítomnosti místostarosta.
5. Starosta stanoví předem místo, čas a program zasedání rady města.
6. Podklady programu zasedání rady města obdrží všichni její členové společně s programem jednání, nejpozději však v den zasedání rady města. Návrhy do programu předkládají členové rady města a tajemník MěÚ.
7. Zasedání rady města řídí starosta v jeho nepřítomnosti místostarosta (předsedající).
8. Předsedající předkládá radě města návrh na schválení zapisovatele a člena (členy) rady města k ověření zápisu včetně usnesení, o nichž se hlasuje aklamací jednotlivě nebo vcelku.
9. Rada města je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Při nepřítomnosti nadpoloviční většiny všech členů rady města předsedající zasedání ukončí a stanoví nový termín, na který bude rada města svolána.
10. Z jednání rady města se pořizuje zápis, jehož součástí je usnesení k jednotlivým bodům jednání.
11. Návrhy usnesení rady města musí být věcná, stručná, s termínem splnění nebo kontroly, a s uvedením konkrétní osoby odpovědné za splnění. Návrh na usnesení rady města u jednotlivých jejích bodů formuluje předkladatel. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady města, body programu, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis včetně usnesení podepisuje starosta, místostarosta nebo jiný člen rady města - ověřovatel. Není-li na jednání přítomen starosta nebo místostarosta zápis včetně usnesení podepisují vedle přítomného starosty nebo místostarosty další dva členové rady města – ověřovatelé.
12. O usnesení rady města se hlasuje v celku nebo jednotlivě. Návrh o způsobu hlasování předkládá předsedající. Hlasuje se aklamací.
13. Zápis včetně usnesení ze zasedání rady města se vyhotovuje do 7 dnů od jejího konání. Zápis včetně usnesení rady města se zveřejní ve stejné lhůtě na webových stránkách města Rokytnice v Orlických horách. O námitkách člena rady města proti zápisu včetně usnesení rozhodne rada města na následujícím zasedání. Zápis s usnesením ze zasedání rady města musí být uloženy u městského úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva města.
14. Kontrolu plnění usnesení provádí rada města na svém následujícím zasedání.
15. Není-li možno na dotaz nebo připomínku člena rady města k jednání odpovědět okamžitě, je nutno tak učinit nejpozději na příštím zasedání rady města.
16. Zápisy jsou chronologicky číslovány postupně s pořadím jednání rady s uvedením pořadového čísla s lomítkem roku a usneseními číslovanými v pořadí dle programu.

17. Tento jednací řád byl schválen Radou města Rokytnice v Orlických horách, usnesením č. RM/1/4/2022 ze dne 07. 11. 2022. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 07. 11. 2022 a zároveň ruší jednací řád Rady města Rokytnice v Orlických horách ze dne 12. 11. 2018.

Ing. Luboš Michalec  
starosta města