



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

M Ě S T O R O K Y T N I C E V O R L I C K Ý C H H O R Á C H
zastoupené tajemnicí Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce úředníka MěÚ Rokytnice v Orlických horách
na pozici **referent odboru organizačního a správního**.

Místo výkonu práce:	Rokytnice v Orlických horách
Pracovní poměr:	na dobu určitou, zástup za zaměstnankyni na mateřské a rodičovské dovolené
Předpokládaný termín nástupu:	září 2022 nebo dle dohody
Pracovní úvazek:	1 - 40 hodin týdně
Platové podmínky:	8. platová třída dle druhu vykonávané práce v souladu s platnými předpisy, vztahujícími se k odměňování úředníků územních samosprávných celků.

Obecná charakteristika druhu práce a pracovní pozice:

- zajišťuje podatelnu města, příjem a odesílání podání se zaručeným elektronickým podpisem,
- vede spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém informačním systému,
- zajišťuje souhrnnou agendu kontaktního místa veřejné správy CzechPOINT,
- provádění vidimací a legalizací,
- vede evidenci ztrát a nálezů,
- vede agendu došlých žádostí podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zpracovává výroční zprávu podle tohoto zákona,
- vede kompletní personální agendu zaměstnanců města zařazených do městského úřadu a organizačních složek,
- vede kompletní agendu nájmu hrobových míst,
- zajišťuje úkony v oblasti BOZP a PO v koordinaci s personální agendou,
- vede další agendy dle organizačního řádu MěÚ.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona o úřednících:

- je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let
- je způsobilý k právním úkonům
- je znalý jednacího jazyka
- je bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen:
- pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo
- pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy.

Další požadavky:

- vzdělání minimálně úplné střední vzdělání zakončené maturitou, nejlépe se zaměřením na veřejnou správu,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- orientace v problematice veřejné správy,
- dobré komunikační schopnosti, schopnost týmové práce, ochota pracovat i nad rámec stanovené pracovní doby,
- znalost práce na PC - Word, Excel, internet, případně PowerPoint,
- spolehlivost, flexibilita a vysoké pracovní nasazení,

- ochota dále se vzdělávat,
- řidičský průkaz min. skupiny B výhodou.

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- kontaktní údaje – telefon, email
- datum a podpis zájemce
- souhlas se zpracováním osobních údajů.

Zájemce k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou, mimo jiné, údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností a dovedností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a případně ověřená kopie dokladu o absolvování vzdělávání v požadovaném druhu práce.

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Přihlášky s požadovanými doklady doručte:

- osobním doručením na podatelnu MěÚ Rokytnice v O. h., v přízemí budovy MěÚ,
- prostřednictvím pošty na adresu Městský úřad Rokytnice v Orlických horách, náměstí Jindřicha Šimka čp. 3, 517 61 Rokytnice v Orlických horách k rukám tajemnice tak, aby byly doručeny nejpozději **do pondělí dne 15.08.2022 do 16:00 hodin.**
- Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „**Výběrové řízení – referent odboru organizačního a správního**“.

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Mgr. Taťána Brízová, tajemnice MěÚ, tel. 736752209, email: tatana.brizova@mu.rokytnice.cz

V Rokytnici v Orlických horách 11.04.2022.

Mgr. Taťána Brízová
tajemnice MěÚ Rokytnice v Orlických horách

zveřejněno: 11.04.2022
sejmuto:

Přihláška k výběrovému řízení

na místo:

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky:
(pokud je to nutné i adresa, kam se zasílá korespondence)

Číslo občanského průkazu:
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Telefonní spojení, e-mailová adresa uchazeče/uchazečky:

Datum a podpis uchazeče/uchazečky:

Přílohy:

- Strukturovaný profesní životopis
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- Originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
(maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – vysvědčení již nemusí být ověřováno)

Podpis uchazeče/uchazečky: