



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení dle § 7 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

MĚSTO ROKYTNICE V ORLICKÝCH HORÁCH
zastoupené tajemnicí Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách
vyhlašuje výběrové řízení č. 3/2024
na obsazení pracovní pozice:
vedoucí Finančního odboru
Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách

Místo výkonu práce: Rokytnice v Orlických horách
Pracovní poměr: na dobu neurčitou
Předpokládaný termín nástupu: dle dohody
Pracovní úvazek: 1, tj. 40 hodin týdně
Platové zařazení: **10.** platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanecké benefity: příspěvek na penzijní pojištění, příspěvek na stravné, dovolená 25 dní, zajímavé osobní ohodnocení, příplatek za vedení, možnost využití 3 x „sick days“ a 2 x free days“, možnost 13. platu, možnost využití nájemního bytu

Popis pracovní pozice:

Vedení účetní evidence města, sestavení návrhu rozpočtu města, sledování a kontrola plnění rozpočtu města, provádění schválených změn rozpočtu, účast na jednáních orgánů města. Řízení pracovníků zařazených do finančního odboru, metodické usměrňování hospodaření vedoucích organizačních složek města, spolupráce s řediteli příspěvkových organizací města a další úkoly dle pracovní náplně.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

1. Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona o úřednících:

- je státním občanem České republiky, případně cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let
- je způsobilý k právním úkonům
- ovládá jednacím jazyk
- je bezúhonný ve smyslu § 4 odst. 2 zákona o úřednících
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

2. Další požadavky:

- vysokoškolské (i absolvent), vyšší odborné (i absolvent), případně středoškolské ekonomického směru
- praxe v oborech rozpočtů a ekonomiky ve veřejné správě výhodou
- celková orientace v ekonomii a hospodaření územních samosprávných celků
- znalost daňových předpisů
- znalost problematiky státní správy a samosprávy výhodou
- výhodou zvláštní odborná způsobilost pro výkon příslušných správních činností dle Vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků samosprávných celků, v platném znění
- schopnost týmové práce a řízení kolektivu zaměstnanců
- zodpovědnost, flexibilita, pozitivní přístup, spolehlivost a pečlivost
- komunikační a organizační schopnosti, asertivní jednání
- řídicí průkaz skupiny „B“ výhodou

3. Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky
- datum a místo narození uchazeče/uchazečky
- státní příslušnost uchazeče/uchazečky
- místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana/občanku
- kontaktní údaje – telefon, email
- datum a podpis uchazeče/uchazečky

4. Uchazeč k přihlášce do výběrového řízení připojí tyto doklady:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny, mimo jiné, údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností a dovedností
- **motivační dopis**
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- případně prostá kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- **osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, **netýká se osob narozených po 01.12.1971** (skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona se dokládají osvědčením vydaným federálním ministerstvem vnitra, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) se dokládají čestným prohlášením)

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Uchazeči/uchazečky o pracovní pozici přihlášky s požadovanými doklady doručí:

- osobním doručením na podatelnu Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách, v přízemí budovy MěÚ nebo prostřednictvím pošty na adresu Městský úřad Rokytnice v Orlických horách, náměstí Jindřicha Šimka čp. 3, 517 61 Rokytnice v Orlických horách k rukám tajemnice tak, aby byly doručeny nejpozději **do středy dne 15.05.2024 do 10:00 hodin**

Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být viditelně označena nápisem „**Výběrové řízení – vedoucí Finančního odboru – NEOTEVÍRAT**“.

Po vyhodnocení podaných přihlášek bude toto výběrové řízení pokračovat ústním pohovorem. Vybraní uchazeči budou o přesném čase a místě pohovoru informováni předem telefonicky, e-mailem nebo písemnou pozvánkou.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Kontaktní osoba pro bližší informace:

Ing. Lenka Ullrichová, tajemnice, tel. 494 379 027, 736 752 209, email: lenka.ullrichova@mu.rokytnice.cz

Pokud se uchazeč přihlásí do tohoto výběrového řízení, bere na vědomí, že Město Rokytnice v Orlických horách bude v souladu s Nařízením GDPR zpracovávat jeho osobní údaje z důvodu administrace tohoto výběrového řízení a to v rozsahu nutném pro splnění účelu spočívajícího ve vedení agendy výběrového řízení. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je uchazeč poskytl, jedná se zejména o jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, e-mailová adresa, telefonní

číslo, podpis. Pověřenec pro ochranu osobních údajů u správce: Ing. Eva Linhartová, telefonický kontakt: 720396559, email: linhartova@poverenkyne.cz.

V Rokytnici v Orlických horách 18.04.2024

Ing. Lenka Ullrichová
tajemnice MěÚ Rokytnice v Orlických horách

Přihláška k výběrovému řízení

na místo:

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky:
(pokud je to nutné i adresa, kam se zasílá korespondence)

Číslo občanského průkazu:
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Telefonní spojení, e-mailová adresa uchazeče/uchazečky:

Datum a podpis uchazeče/uchazečky: