

**Standardy kvality – sociálně právní ochrany**  
**Sociální oddělení**  
**Městského úřadu Rokytnice v Orlických horách**  
náměstí Jindřicha Šimka 3, PSČ 517 61 Rokytnice v Orlických horách

**Standard č. 9**

**Jednání, vyhodnocování a individuální plán  
ochrany dítěte**

Schválil za Městský úřad Rokytnice v Orlických horách  
Petr Lavrenčík, tajemník úřadu

.....

**Dne: 2. 1. 2018**

## Evidenční list změn obsahu kritéria standardů kvality výkonu SPO

<b>Číslo změny</b>	<b>Předmět změny Platnost změny od:</b>	<b>Změnu provedl (jméno)</b>	<b>Schválil (jméno)</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

<b>Název standardu</b>	<b>9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte</b>
<b>Kritérium standardu</b>	<p><b>9a Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany, zejména:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Respektuje individuální přístup ke všem klientům,</b></li> <li>• <b>vychází z individuálních potřeb každého klienta,</b></li> <li>• <b>podporuje samostatnost klientů,</b></li> <li>• <b>uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,</b></li> <li>• <b>motivuje k péči o děti,</b></li> <li>• <b>posiluje sociální začleňování klientů,</b></li> <li>• <b>důsledně dodržuje lidská práva základní svobody,</b></li> <li>• <b>podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,</b></li> <li>• <b>informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.</b></li> </ul>
<b>Závazné pro:</b>	<b>Sociální oddělení Rokytnice v Orlických horách.</b>
<b>Vypracovala:</b>	<b>Lada Vídeňská</b>
<b>Schválil/a/:</b>	<b>Tajemník Městského úřadu Rokytnice v O. h.</b>
<b>Platnost kritéria od:</b>	<b>2.1.2018</b>
<b>Platnost kritéria:</b>	<b>doba neurčitá</b>
<b>Datum revize:</b>	
<b>11.03.2019</b>	
<b>22.06.2022</b>	

**Sociální pracovník POU vychází při výkonu sociálně-právní ochrany z platných právních předpisů ČR, mezinárodních deklarácí a úmluv.**

**Cílem tohoto kritéria není písemně zpracovaný výčet základních principů, ale jejich využívání a respektování při komunikaci s klienty. Podstatné je přistupovat ke každému klientovi individuálně.**

**Jednání by měla probíhat v soukromí, aby se klient cítil dobře a bezpečně. Rovněž je třeba dbát na klientovy potřeby.**

**Sociální pracovník poskytuje pravdivé informace, v souladu s právními předpisy a pravdivě informuje klienta o postupech při výkonu OSPOD.**

<b>Název standardu</b>	<b>9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte.</b>
<b>Kritérium standardu</b>	<b>9b Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníckými osobami, které tyto služby zajistí externě.</b>
<b>Závazné pro:</b>	<b>Sociální oddělení Rokytnice v Orlických horách.</b>
<b>Vypracovala:</b>	<b>Lada Vídeňská</b>
<b>Schválil/a/:</b>	<b>Tajemník Městského úřadu Rokytnice v O. h.</b>
<b>Platnost kritéria od:</b>	<b>2.1.2018</b>
<b>Platnost kritéria:</b>	<b>doba neurčitá</b>
<b>Datum revize:</b>	
<b>11.03.2019</b>	
<b>22.06.2022</b>	

**Výkon sociálně-právní ochrany by měl být pro všechny stejný bez rozdílu, proto je nezbytné brát ohledy na klienty se specifickými potřebami.**

**Sociální pracovník POU, v případě potřeby, zajistí služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami (tlumočnické služby, asistenční služby pro nevidomé apod.) zajistí spolupráci s příslušnými odborníky ve spolupráci s ostatními orgány veřejné moci a dalšími subjekty. Respektuje, pokud se klient dostaví k jednání s vlastním tlumočnickem či asistentem.**

**Jednání probíhají v českém jazyce, popř. v jazyce, kterým hovoří všichni účastníci jednání, ale zásada je, že všichni musí rozumět projednávané věci.**

#### **Postup jednání s rodiči a dítětem:**

**– zahájení, vzájemné představení účastněných, navození příjemné atmosféry, definice zakázky (problému), stanovení způsobu řešení. Jednání o dalším postupu, popř. stanovení termínů plnění úkolů, které vzešly z jednání. Stanovení termínů dalších setkání, pokud jsou potřeba.**

#### **Kontakt OÚ ORP**

**Městský úřad Rychnov nad Kněžnou  
Havlíčkova 136  
516 01 Rychnov nad Kněžnou**

**Vedoucí odboru Bc: Josef Šimerda  
Vedoucí oddělení OSPOD Mgr. Šárka Hostinská (obvod Rokytnice v O. h.)**

