



Strategický plán města Rokytnice v Orlických horách pro období 2018 – 2025

A K Č N Í P L Á N



Ve spolupráci s městem Rokytnice v Orl. h. zpracovala:

Východočeská rozvojová s.r.o.



Srpen 2018





1. Obsah

1.	Úvod	5
1.1.	Obecné informace o akčním plánu.....	5
1.2.	Příprava akčního plánu, resp. zásobníku projektů	5
1.3.	Struktura informací obsažených v akčním plánu	5
2.	Aktivity akčního plánu	8
2.1.	Přehled priorit, oblastí a opatření strategického plánu města	8
2.2.	Přehled projektových záměrů/aktivit v jednotlivých prioritních osách	9
2.2.1.	Prioritní osa 1: Prostředí města.....	9
2.2.2.	Prioritní osa 2: Život ve městě.....	13





1. Úvod

1.1. Obecné informace o akčním plánu

Základní informace o akčním plánu, jeho významu, poslání, ale i o nakládání s ním, včetně rolí jednotlivých aktérů, jsou nastíněny již ve strategické části dokumentu (Strategického plánu města). Pro připomenutí jsou klíčové informace uvedeny i v této úvodní části.

Akční plán je důležitým dokumentem navazujícím na implementační část strategického plánu. Je tvořen jednotlivými projektovými záměry/akcemi, směřujícími k rozvoji města a představuje tak operativní nástroj řízení realizace strategického plánu.

Vedle akčního plánu může vést město tzv. *Zásobník projektů (či jinak nazývají soupis/evidenci akcí, které jsou v dlouhodobém horizontu zvažovány, jsou potřebné atd.)*, které nejsou z různých důvodů zatím zařazeny do akčního plánu (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků, prozatím nízké míry připravenosti, aktuálnosti či potřeby, neexistence dotačního nástroje apod.) s tím, že v případě změny situace - například vypsání dotačního titulu či zvýšené potřeby řešit předmět projektu, případně posunu priorit města, mohou být v rámci aktualizace přesunuty ze zásobníku do akčního plánu. K tomuto posunu dochází i bez nahodilých či vnějších příčin v čase prostě tím, že projekty akčního plánu jsou postupně realizovány a záměry ze zásobníku tak postupně dostávají na prioritu, stávají se součástí akčního plánu a dochází i na jejich realizaci.

1.2. Příprava akčního plánu, resp. zásobníku projektů

Paralelně s tvorbou implementační části strategického plánu byly ze strany města shromažďovány projektové záměry, jež jsou součástí tohoto akčního plánu (případně zásobníku projektů) a jež jsou faktickým a hmatatelným naplněním priorit města formulovaných v návrhové části strategického plánu.

Jedná se však o permanentní proces. V průběhu dalších let, na která je Strategický plán města vytvářen, tak budou další záměry shromažďovány, projednávány a zpracovávány podle potřeb města. K navrhování dalších projektů bude docházet v rámci běžných činností města a jeho úřadu, jako jsou zasedání zastupitelstva města a jeho orgánů, výkon práce odborů MěÚ ad. Dále mohou projektové záměry vznikat například při aktualizaci územního plánu či z iniciativy místních aktérů.

1.3. Struktura informací obsažených v akčním plánu

Jednotlivé projekty jsou pak přímo v akčním plánu popsány v tzv. kartách projektů, udávajících jejich základní (předpokládané) charakteristiky. Projekty jsou v akčním plánu řazeny dle jednotlivých prioritních os a opatření a je tak zřejmá linka mezi realizací projektu a jeho příspěvkem k plnění cílů prioritní osy, resp. k dosahování očekávaných výstupů a výsledků.

Realizace projektů nebude probíhat současně, ale postupně dle možností města (finančních, personálních, technických ad.

Akční plán implementace strategického plánu tak představuje přehled zásadních projektových záměrů, které mají přispět k rozvoji města v krátkodobém horizontu (přibližně 1- 3 roky) a zároveň je nástrojem průběžného řízení implementace Strategického plánu.



Akční plán realizace jednotlivých prioritních os strategického plánu je zpracován do podoby tabulky, která v záhlaví obsahuje vždy název a číslo prioritní osy a formulaci jejího strategického cíle, ke kterému se projektové záměry/aktivity akčního plánu váží a k jehož plnění bezprostředně přispívají.

Každý projekt/aktivita má v akčním plánu zpracovánu tzv. kartu projektu, obsahující základní informace o něm, konkrétně:

- **Číslo projektu/aktivity** – v kartách projektů je zavedeno číslování tak, aby byl každý projekt/aktivita jednoznačně identifikovatelný s prioritní osou (první číslice), oblastí (druhá) a opatřením (třetí číslice). Poslední číslice pak patří vlastnímu projektu/aktivitě a odpovídá pořadí, v jakém je uveden v tabulce.
- **Název projektu, případně popis aktivity:** projekty, resp. aktivity je třeba v akčním plánu jednoznačně identifikovat. Z toho důvodu je součástí jejich karty buď název (v případě, že je znám, např. když vychází z označení stavebního projektu/dokumentace) nebo stručný popis projektu tak, aby bylo zcela jasné, o jakou konkrétní aktivitu/akci, případně vč. identifikace konkrétní lokality ve městě, se jedná.
- **Stav připravenosti** – tato část karty projektu poskytuje informace o rozpracovanosti projektového záměru. Je zde naznačena fáze přípravy, v jaké se nachází, např. zda se jedná pouze o záměr, nebo zda již byla vytvořena studie, která jej blíže popisuje či zda se jedná o zavedenou aktivitu, ve které bude pokračováno. Dalšími milníky může být zpracovaná projektová dokumentace, vydané územní rozhodnutí, stavební povolení apod.
- **Nositel/zodpovědnost** – v této části karty projektu je uveden konkrétní garant projektu. Tedy útvar, případně osoba či organizace, která projekt buď přímo realizuje, nebo je pověřena mediační či jinou činností ústící v jeho úspěšnou realizaci a garantující tak příspěvek projektu k dosahování cílů strategického plánu. Mnohdy se jedná o úvar v organizační struktuře města či jím zřízenou organizaci. Stejně tak ale může být garantem i subjekt či osoba mimo úřad a samosprávu.
- **Termín realizace** – jedná se o předpokládaný údaj identifikující čas realizace projektu/aktivity (tedy nikoli přípravy, zahájení apod.). Přestože je v této fázi orientační, je nezbytný jednak pro včasnou realizaci přípravných prací, ale i pro provazování záměru s dalšími klíčovými dokumenty města (rozpočet, rozpočtový výhled apod.), resp. celou jeho investiční a rozpočtovou politikou. V případě víceletých projektů je nezbytné uvést přinejmenším roky jeho realizace. Pokud je to reálné, je vhodné uvést i měsíce realizace, zvláště u krátkodobých projektů/aktivit.
- **Předběžné náklady** – jsou uváděny v tisících Kč a představují orientační (předpokládaný) finanční objem projektového záměru. Obvykle se jedná o odhad nákladů stanovený expertním odhadem či na základě zkušenosti s obdobnými projektovými záměry. V případě projektů/aktivit v pokročilé fázi přípravy, kde jsou již k dispozici skutečné (položkové) rozpočty, je vhodné uvést je s co největší mírou přesnosti. Uvádí se celkové předpokládané náklady akce, tedy i se zahrnutím vedlejších nákladů (např. přípravných). Naopak případné dotace a zdroje financování zde zvažovány nejsou, ty jsou řešeny v dalším poli karty projektu.
- **Možné zdroje financování** – v poslední části karty projektů je vhodné již zvažovat potenciální zdroj financování. S ohledem na efektivitu výdajů a hospodárné nakládání s



omezenými prostředky města, je vhodné naznačit i případné možnosti financování z externích zdrojů (dotace evropské či národní, případně rozpočty jiných subjektů, sponzorské financování, PPP projekty apod.).

Je třeba mít na paměti, že s jedná skutečně o prvotní „nasměrování“ úvah o zdrojích financování, v žádném případě o jejich jednoznačnou a konečnou identifikaci. To není možné na straně jedné z důvodu nejistoty o podobě dotačních nástrojů, jež se prakticky permanentně mění, na straně druhé pak z důvodu často nejasných parametrů projektu/aktivity a tak nemožnosti stanovit, zda daný projekt/aktivita splní podmínky příslušného dotačního titulu či nikoli. Jedná se tak pouze o prvotní nástin s tím, že každou akci je třeba posuzovat a hledat možnosti externího financování individuálně.

Akční plán je dynamickým dokumentem, tedy dokumentem, s nímž je neustále pracováno, jež podléhá monitoringu plnění a hodnocení vazby na strategický plán a realizaci příspěvku jednotlivých akcí k dosahování jeho cílů. V rámci práce s akčním plánem (monitoring, hodnocení) je tak např. vhodné zaznamenat, které záměry již byly naplněny. Dále je potřeba sledovat, zda například není naplňování některých záměrů opomíjeno a zpoždováno.

Stejně tak se jedná o dokument, který je v pravidelných i nepravidelných intervalech aktualizován, doplňován a upřesňován tak, aby zůstala zachována jeho hlavní funkce - tedy aby byl stále aktuálním a s dalšími dokumenty a politikami města provázaným nástrojem implementace strategického plánu.



2. Aktivity akčního plánu

2.1. Přehled priorit, oblastí a opatření strategického plánu města

S ohledem na fakt, že akční plán a jeho jednotlivé součásti (aktivity/projekty) jsou bezprostředně navázány na návrhovou část strategického plánu, jeho strukturu, priority a opatření a vzhledem k tomu, že jednotlivé projekty v akčním plánu bezprostředně přispívají k plnění jednotlivých specifických cílů strategického plánu, je na úvod zařazena přehledná tabulka jeho priorit a opatření.

Tabulka: Přehled priorit, oblastí a opatření strategického plánu

Priorita	Oblast	Opatření	
PO 1 Prostředí města	1.1 Životní prostředí	1.1.1 Zátěže na území města	
		1.1.2 Ekologické vzdělávání a osvěta	
		1.1.3 Kvalita ovzduší	
	1.2 Doprava	1.2.1 Zlepšení stavu místních komunikací	
		1.2.2 Podpora rozvoje a využití udržitelných forem dopravy	
	1.3 Bydlení	1.3.1 Dostupné bydlení ve městě	
	1.4 Veřejný prostor	1.4.1 Kvalitní a dostupný veřejný prostor	
		1.4.2 Údržba památek ve městě	
	PO 2 Život ve městě	2.1 Kultura, sport a volný čas	2.1.1 Sportovní aktivity
			2.1.2 Kulturní a volnočasové aktivity
2.2 Veřejné služby		2.2.1 Zdravotní a sociální služby	
		2.2.2 Školství	
2.3. Správa města		2.3.1 Širší územní vztahy města	
		2.3.2 Kvalitní a otevřená správa města	
2.4. Podnikání a cestovní ruch		2.4.1 Podnikatelské prostředí	
		2.4.2 Využití potenciálu cestovního ruchu	



Strategický plán města Rokytnice v Orlických horách

2.2. Přehled projektových záměrů/aktivit v jednotlivých prioritních osách

2.2.1. Prioritní osa 1: Prostředí města

Strategický cíl PO 1 – Město nabízející kvalitní prostředí pro život svých obyvatel

Číslo aktivity	Aktivita/projekt	Stav připravenosti	Nositel/zodpovědnost	Termín realizace	Předběžné náklady (v tis. Kč)	Možné zdroje financování*
Opatření 1.1.1 Zátěže na území města						
1.1.1.1	Demolice objektů v Kasárnách demolice bývalé ubikace mužstva				10 000	MMR – Program demolice v SVL
1.1.1.2						
Opatření 1.1.2 Ekologické vzdělávání a osvěta						
1.1.2.1						
1.1.2.2						
Opatření 1.1.3 Kvalita ovzduší						
1.1.3.1	Obnova budovy radnice (2. etapa) zateplení vybraných částí budovy, výměna zdroje tepla				5 000	OP Životní prostředí (EU)
1.1.3.2	Kulturní dům Klub 1. etapa – odvlhčení, výměna oken a podhledů, plášťové zateplení vč. zateplení střechy				20 000	OP Životní prostředí (EU)
1.1.3.3	Zateplení budovy zdravotního střediska a rekonstrukce místní komunikace u zdravotního střediska Zateplení a výměna oken, instalace kotle s řízeným spalováním vč. výměny ÚT				3 000	OP Životní prostředí (EU)
1.1.3.4	Zateplení budovy školní jídelny plášťové zateplení budovy, stavební úprava vstupu do jídelny				5 000	OP Životní prostředí (EU)



Strategický plán města Rokytnice v Orlických horách

1.1.3.5	Zateplení správní budovy muzea výměna oken, plášťové zateplení budovy a půdy objektu a výměna zdroje tepla				4 000	OP Životní prostředí (EU)
Opatření 1.2.1 Zlepšení stavu místních komunikací						
1.2.1.1	Obnova ulice J. V. Sládka od náměstí TGM k hotelu Rokytěnka odfrézování, revitalizace podloží, instalace sníženého obrubníku, obnova dešťové kanalizace, asfaltový koberec				8 000	Místní komunikace v rámci MMR (DT 5 - PORV)
1.2.1.2	Komunikace u zdravotního střediska rozšíření komunikace a odvodnění, vybudování parkovacích míst nad zdr. střediskem, úpravy v okolí střediska (výjezd z garáží)				2 000	
1.2.1.3	Obnova chodníků v ulici Severní a v ul. Horská výměna těles chodníku				4 000	SFDI
1.2.1.4	Úprava komunikace v Zahradní I odstranění starých chodníků, instalace obrubníku oddělujícího ploty od komunikace, revitalizace podkladních vrstev + nový asfaltový koberec, obnova VO				1 000	
1.2.1.5	Obnova chodníků v ulici Horská Rozebrání zámkové dlažby, úprava podloží, betonová stabilizace 10 cm, položení dlažby, stavba opěrné zdi v zatáčce (celkem cca 1000 m)				1 500	SFDI
Opatření 1.2.2 Podpora rozvoje a využití udržitelných forem dopravy						
1.2.2.1	Cyklotrasa Rokytnice – Žamberk Cyklostezka, která by neměla parametry normované cyklostezky vedoucí údolím Rokytěnky od Dolního dvora po žluté turistické značce do Žamberka				5 100 (pouze rokytnický úsek)	SFDI
1.2.2.2						



Strategický plán města Rokytnice v Orlických horách

Opatření 1.3.1 Dostupné bydlení ve městě						
1.3.1.1	Výstavba parcel pro RD - Zahradní III projektová dokumentace, nákup pozemků - cca 2,5 tisíce m ² , výstavba inženýrských sítí, komunikace a vjezdů, propojení místní komunikací v dolní části Zahradní I – III				4 400	Program MMR na rozvoj zóny Kvasiny
1.3.1.2						
1.3.1.3						
Opatření 1.4.1 Kvalitní a dostupný veřejný prostor						
1.4.1.1	Revitalizace ploch Sídliště 1. máje oprava místních komunikací, výstavba parkovacích ploch, revitalizace zeleně, rozšíření veřejného osvětlení, výstavba oddělené dešťové kanalizace				6 500	Program regenerace panelových sídlišť (MMR)
1.4.1.2	Revitalizace ploch sídliště U nádraží oprava místních komunikací vč. chodníků, rozšíření parkovacích ploch, revitalizace zeleně, rozšíření veřejného osvětlení.				20 000	Program regenerace panelových sídlišť (MMR)
1.4.1.3	Revitalizace ploch Dolního sídliště oprava místních komunikací vč. chodníků, zlepšení parkovacích ploch, revitalizace zeleně, rozšíření veřejného osvětlení, výstavba dětského hřiště				3 500	Program regenerace panelových sídlišť (MMR)
1.4.1.4	Obnova budovy radnice (1.etapa) obnova veškeré instalace, odvlhčení, přestavba na bezbariérový úřad, úpravy v zadní části budovy				7 000	MMR – dotace na bezbariérové úřady
1.4.1.5	Obnova budovy radnice (3. etapa) prostor okolo radnice, objekt bývalé hasičské zbrojnice (info, výstavní síň)					



Strategický plán města Rokytnice v Orlických horách

1.4.1.6	Opěrná zeď za farním kostelem (1. etapa) rozebrání a zpevnění základů zdi, vyzdívka a obnova kovářských prvků				5 500	MK – Program regenerace MPZ, příp. POV
1.4.1.7	Revitalizace lesoparku obnova lesních cest a lesních chodníků v prostoru západního svahu a jižního svahu lesoparku nad židovský hřbitovem, instalace info tabulí, obnova studánky, stavba inteligentního veřejného osvětlení				2 000	PRV
Opatření 1.4.2 Údržba památek ve městě						
1.4.2.1	Revitalizace zámeckého parku – 2. etapa inventarizace zeleně, dosadba dřevin dle projektu, obnova architektonických prvků, výstavba cestiček směrem od zámku a přes park, obnova části oplocení				3 000	OP ŽP (EU) + MK Program regenerace MPZ
1.4.2.2	Obnova kaple sv. Anny obnova střechy a vnější omítka				1 500	MK Program regenerace MPZ
1.4.2.3	Obnova hrobky Nostitz – Rieneck v zámeckém kostele svislé odvlhčení zdiva a obnovit ventilaci				1 000	MK Program regenerace MPZ
1.4.2.4	Muzeum Pevnost Hanička <ul style="list-style-type: none">- obnova dělostřeleckého srubu, kde jsou umístěny dvě unikátní střílny pro pevnostní houfnice ráže 100 mm- parkoviště na Panském Poli, Haničce				6 500 3 700	OPPS ČR - Polsko OPPS ČR - Polsko
1.4.2.5	Muzeum železnice obnova budovy, odkoupení největšího exponátu – parní lokomotivy				850	

* Jedná se pouze o prvotní nástin možných zdrojů s tím, že každou akci je třeba posuzovat a hledat možnosti externího financování individuálně.



Strategický plán města Rokytnice v Orlických horách

2.2.2. Prioritní osa 2: Život ve městě

Strategický cíl PO2: - Atraktivní město nabízející podmínky pro kvalitní a všestranný život

Číslo aktivity	Aktivita/projekt	Stav připravenosti	Nositel/zodpovědnost	Termín realizace	Předběžné náklady (v tis. Kč)	Možné zdroje financování*
Opatření 2.1.1 Sportovní aktivity						
2.1.1.1	Revitalizace přírodního koupaliště obnova kamenné zádlažby na východní straně, vybetonování dna v obou částech pro neplavce, oprava stavidla, dodláždění dna u stavidla.				1 300	Program obnovy venkova
2.1.1.2	Zázemí pro lyžařský vlek na Farském kopci Budova, která by sloužila jako z části skladovací prostory pro provozovatele vleku, dále sociální zázemí. Dále by budova mohla sloužit jako zázemí pro návštěvníku vleku-bufet.				3 500	
2.1.1.3	Výstavba fotbalových kabin (hřiště 1.FC Rokytnice) Výstavba nových fotbalových kabin na místě původních				5 500	MŠMT
Opatření 2.1.2 Kulturní a volnočasové aktivity						
2.1.2.1	Kulturní dům Klub 2. etapa – obnova instalací, vzduchotechniky a dlažby + podlahy, rekonstrukce WC				20 000	Program obnovy a rozvoje venkova
2.1.2.2						
2.1.2.3						
Opatření 2.2.1 Zdravotní a sociální služby						
2.2.1.1						



Strategický plán města Rokytnice v Orlických horách

2.2.1.2						
2.2.1.3						
Opatření 2.2.2 Školství						
2.2.2.1	Obnova bytu školníka v areálu ZŠ oprava konstrukce a zateplení střechy, obnova sítě, zateplení podlah vč. obnovy vyzdívek příček, plášťové zateplení budovy				800	
2.2.2.2						
Opatření 2.3.1. Širší územní vztahy města						
2.3.1.1						
2.3.1.2						
Opatření 2.3.2. Kvalitní a otevřená správa města						
2.3.2.1	Hasičská technika pro SDH JPO II Rokytnice nákup vozidla pro dopravu hasičů				1 700	IROP (EU)
2.3.2.2						
Opatření 2.4.1. Podnikatelské prostředí						
2.4.1.1						
2.4.1.2						
Opatření 2.4.2. Využití potenciálu cestovního ruchu						
2.4.2.1						
2.4.2.2						
2.4.2.3						

* Jedná se pouze o prvotní nástin možných zdrojů s tím, že každou akci je třeba posuzovat a hledat možnosti externího financování individuálně.